

# **REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW**

**o dofinansowanie inwestycji<sup>1</sup> ze środków NFOŚiGW  
zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego**

**w ramach programu priorytetowego  
Moje Ciepło**



**Warszawa, Kwiecień 2022 r.**

---

<sup>1</sup> Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o inwestycji rozumie się przez to inwestycje, o których mowa w ustawie dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U z 2021 r., poz. 332 z późn. zm.) i programie priorytetowym oraz przedsięwzięcia, o których mowa w Zasadach udzielenia dofinansowania ze środków NFOŚiGW, Wytocznych w zakresie kosztów kwalifikowanych, Metodycy oceny finansowej o wniosku o dofinansowanie, Kryteriach wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków NFOŚiGW oraz innych dokumentach NFOŚiGW.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym, (dalej „nabór”), w ramach programu priorytetowego „Moje Ciepło”(zwanego dalej „programem priorytetowym”).
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu nadania wniosku przez Wnioskodawcę z wykorzystaniem platformy Generator Wniosków o Dofinansowanie (zwanej dalej „GWD”) <https://gwd.nfosigw.gov.pl> do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej „NFOŚiGW”) do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru inwestycji określa program priorytetowy.
4. Program skierowany jest do jest osób fizycznych będących właścicielami bądź współwłaścicielami nowego budynku mieszkalnego jednorodzinny, zdefiniowanego w ust. 7 pkt 7.4 programu priorytetowego.
5. Budżet na realizację celu programu priorytetowego wynosi do 600 000 000 zł.

## **Rozdział II**

### **Składanie wniosków**

#### **§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze wniosków publikowanego na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl) oraz [www.mojecieplo.gov.pl](http://www.mojecieplo.gov.pl).
2. Wniosek należy składać na formularzu, właściwym dla danego naboru w ramach programu priorytetowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu<sup>2</sup>, na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <https://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu. Instrukcja składania wniosku oraz składania korekty wniosku dostępna jest na stronie <https://mojecieplo.gov.pl>
5. Wniosek może zostać złożony przez Wnioskodawcę osobiście albo przez ustanowionego Pełnomocnika. W przypadku składania wniosku przez Pełnomocnika konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa sporządzonego na aktualnie obowiązującym wzorze, który dostępny jest na stronie [www.mojecieplo.gov.pl](http://www.mojecieplo.gov.pl). Każdorazowo, kiedy w treści Regulaminu mowa jest o Wnioskodawcy, zapisy dotyczą Wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu Pełnomocnika.
6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego nadania przez Wnioskodawcę z wykorzystaniem GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
7. W przypadku wyczerpania alokacji środków przed terminem zakończenia naboru wniosków,

---

<sup>2</sup> Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2>

na stronie [www.mojecieplo.gov.pl](http://www.mojecieplo.gov.pl) zostanie umieszczona informacja o braku możliwości składania wniosków.

8. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW (komunikat systemowy).
9. W ramach danego naboru Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie tej samej inwestycji. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na dofinansowanie tej samej inwestycji, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
10. Dofinansowanie nie może być udzielone na inwestycje sfinansowane lub zrealizowane z innych środków publicznych, w tym w ramach programu „Czyste powietrze”. Jeżeli Wnioskodawca zamierza ubiegać się o wsparcie w ramach programu „Czyste Powietrze” instalacja, zgłoszona do programu „Moje Ciepło” musi zostać wyłączona z zakresu programu „Czyste Powietrze”.
11. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu oraz na etapie kryteriów jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w ramach tego samego naboru na podstawie nowo składanego wniosku.

### **Rozdział III**

#### **Etapy rozpatrywania wniosku**

##### **§ 3**

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

- 1) rejestracja wniosku o dofinansowanie w systemach informatycznych NFOŚiGW – do 3 dni od daty wpływu wniosku wysłanego przez Wnioskodawcę w GWD;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych – do 60 dni od daty rejestracji wniosku;
- 3) w przypadku wniosku niezgodnego z programem priorytetowym odrzucenie go z dalszego postępowania;
- 4) jeżeli to konieczne, wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu lub jakościowych – czas na dokonanie uzupełnienia do 10 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę.
- 5) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych – do 10 dni od daty uzupełnienia wymaganych informacji/dokumentów;
- 6) kontrola prawidłowości wykonania oceny wniosków wg kryteriów dostępu i jakościowych – do 20 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych;
- 7) poinformowanie Wnioskodawcy o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku;
- 8) umieszczenie wniosku na liście projektów zakwalifikowanych do dofinansowania;
- 9) podjęcie przez Zarząd NFOŚiGW uchwały o dofinansowaniu inwestycji;
- 10) zawiadomienie Wnioskodawcy o przyznaniu dotacji;
- 11) zawarcie umowy o dofinansowaniu inwestycji, w sposób określony w § 11 ust. 2-9;
- 12) wypłata dofinansowania.

##### **§ 4**

1. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z Wnioskodawcą za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego

przez NFOŚiGW lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie).

2. Do Wnioskodawcy na podany we wniosku adres e-mail, wysyłane są elektroniczne powiadomienia, jako komunikaty systemowe (automatyczne wiadomości wysyłane z GWD lub dedykowanego systemu informatycznego).
3. Korespondencję przesłaną zgodnie z ust. 2, uznaje się za dostarczoną z momentem jej otrzymania przez Wnioskodawcę na skrytkę ePUAP lub serwer poczty elektronicznej Wnioskodawcy. W przypadku braku potwierdzenia tego faktu uznaje się, że nastąpiło dnia następnego po wysłaniu wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW.
4. Korespondencję kierowaną do NFOŚiGW za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za doręczoną z momentem jej wpływu na serwer NFOŚiGW obsługujący adres mailowy wskazany do kontaktu w ramach niniejszego naboru.
5. Wnioskodawca ma możliwość sprawdzenia aktualnego statusu prawidłowo przesłanego do NFOŚiGW wniosku poprzez dedykowaną wyszukiwarkę dostępną na stronie internetowej [www.mojecieplo.gov.pl](http://www.mojecieplo.gov.pl).

#### **Rozdział IV**

##### **Ocena wniosku o dofinansowanie**

##### **§ 5**

Do oceny wniosków złożonych w naborze ciągłym, w ramach programu priorytetowego stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru inwestycji:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe dopuszczające.

#### **Rozdział V**

##### **Ocena według kryteriów dostępu**

##### **§ 6**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie brakujących informacji lub dokumentów wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę<sup>3</sup>. W tym celu NFOŚiGW odblokuje Wnioskodawcy możliwość poprawy danych w GWD.
4. Wnioskodawca ma również możliwość poprawienia błędów polegających na niezgodności danych we wniosku z załączonymi dokumentami po otrzymaniu komunikatu systemowego wzywającego do poprawy błędów.
5. Błędy o których mowa w ust. 4, Wnioskodawca będzie mógł poprawić składając korektę wniosku po otrzymaniu komunikatu systemowego wzywającego do skorygowania wskazanych danych. Maksymalny łączny czas przewidziany dla Wnioskodawcy na poprawę błędów we wniosku nie może przekroczyć 90 dni kalendarzowych od dnia wysłania pierwszego wezwania do poprawy błędów.
6. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.

---

<sup>3</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

7. Wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW.
8. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
  - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
  - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
  - 5) przestał wyjaśnienia / dokumenty inną drogą niż poprzez GWD<sup>4</sup>.
9. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
10. W przypadku odrzucenia wniosku Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania korespondencji elektronicznej e-mail (z uwzględnieniem § 4 ust. 4) lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW informującej o odrzuceniu wniosku<sup>5</sup>.
11. Wniosek o powtórny ocenę należy składać na adres [mc.odwolania@nfosigw.gov.pl](mailto:mc.odwolania@nfosigw.gov.pl). Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Odwołanie, które wpłynęło do NFOŚiGW po upływie wskazanego powyżej terminu oraz na adres mailowy inny niż wskazany powyżej pozostawia się bez rozpatrzenia. Dopuszcza się możliwość złożenia takiego dokumentu w formie papierowej przesłanego na adres siedziby NFOŚiGW z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 10 przy czym za datę wpływu rozumie się datę stempla Kancelarii NFOŚiGW. Zaleca się jednak wysłanie wiadomości e-mail na adres mailowy NFOŚiGW wskazany w zdaniu pierwszym.
12. Wniosek o powtórny ocenę powinien spełniać wymogi formalne, tj. zawierać:
  - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia wniosku,
  - b) oznaczenie Wnioskodawcy,
  - c) numer wniosku o dofinansowanie,
  - d) wskazanie kryteriów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
  - e) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
13. Pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 10, złożone po upływie terminu pozostawia się bez rozpoznania, o czym Wnioskodawca informowany jest drogą elektroniczną na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie.
14. W procedurze powtórnej oceny wniosku nie bierze udziału osoba, która wcześniej oceniła wniosek negatywnie.
15. Rozpatrzenie wniosku o powtórny ocenę wniosku polega na ponownej ocenie wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów, z oceną których Wnioskodawca się nie zgadza.
16. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW wniosku, o którym mowa w ust. 10, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu na dedykowaną, wskazaną przez NFOŚiGW, skrzynkę poczty

---

<sup>4</sup> Nie dopuszcza się składania wyjaśnień / dokumentów poprzez skrzynkę ePuap, drogą mailową jako odpowiedź na otrzymany komunikat systemowy, czy w postaci dokumentów papierowych przesłanych do NFOŚiGW.

<sup>5</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

elektronicznej lub do kancelarii NFOŚiGW.

17. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o powtórny ocenę, wniosek o dofinansowanie zostaje przywrócony do powtórnej oceny zgodnie z procesem opisanym w § 3pkt 2-12.

## **Rozdział VI**

### **Ocena według kryteriów jakościowych dopuszczających**

#### **§ 7**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów jakościowych dopuszczających ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”.
3. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z wymaganych kryteriów określonych w programie priorytetowym, uzyskując ocenę negatywną, podlega odrzuceniu.
4. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie brakujących informacji lub dokumentów wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>6</sup>.
5. Wnioskodawca ma również możliwość poprawienia błędów polegających na niezgodności danych we wniosku z załączonymi dokumentami po otrzymaniu komunikatu systemowego wzywającego do poprawy błędów.
6. Błędy o których mowa w ust. 5, Wnioskodawca będzie mógł poprawić składając korektę wniosku po otrzymaniu komunikatu systemowego wzywającego do skorygowania wskazanych danych. Maksymalny łączny czas przewidziany dla Wnioskodawcy na poprawę błędów we wniosku nie może przekroczyć 90 dni kalendarzowych od dnia wysłania pierwszego wezwania do poprawy błędów.
7. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek Wnioskodawcy, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 5 dni roboczych.
8. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
9. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca:
  - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
  - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
  - 5) przesłał wyjaśnienia / dokumenty inną drogą niż poprzez GWD<sup>7</sup>.

#### **§ 8**

1. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 9, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>8</sup>.
2. Do powtórnej oceny wniosku o dofinansowanie stosuje się § 6 ust. 10 – 17.

---

<sup>6</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>7</sup> Nie dopuszcza się składania wyjaśnień / dokumentów poprzez skrzynkę ePuap, drogą mailową jako odpowiedź na otrzymany komunikat systemowy, czy w postaci dokumentów papierowych przesłanych do NFOŚiGW.

<sup>8</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do NFOŚiGW.

3. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie roboczych od daty jej wpływu na dedykowaną, wskazaną przez NFOŚiGW, skrzynkę poczty elektronicznej lub do kancelarii NFOŚiGW.

## **Rozdział VII**

### **Listy projektów zakwalifikowanych do dofinansowania**

#### **§ 9**

1. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających zestawiane są na częściowych listach projektów zakwalifikowanych do dofinansowania (zwanym dalej „listą”) w kolejności według daty uzyskania pozytywnej oceny.
2. Umieszczenie wniosku na liście nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
3. Lista po zaakceptowaniu przez osobę upoważnioną, przekazywana jest Zarządowi NFOŚiGW w celu jej zatwierdzenia.
4. Zarząd NFOŚiGW może nie zaakceptować do dofinansowania projektu umieszczonego na liście i skierować wniosek do powtórnej oceny lub odrzucić projekt, co skutkować będzie odrzuceniem wniosku z dalszego procedowania.
5. Od negatywnej decyzji wydanej przez Zarząd NFOŚiGW Wnioskodawcy przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie.
6. Złożenie wniosku o powtórny ocenę wniosku należy złożyć pisemnie drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez NFOŚiGW do kontaktu dla programu priorytetowego.

## **Rozdział VIII**

### **Dofinansowanie**

#### **§ 10**

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania inwestycji, przesyłana jest do Wnioskodawcy za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW.
3. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

## **Rozdział IX**

### **Zawarcie umowy**

#### **§ 11**

1. Wnioskodawca składając wniosek jednocześnie wyraża zgodę na zawarcie umowy o dofinansowanie w programie priorytetowym.
2. W przypadku pozytywnej decyzji, NFOŚiGW składa oświadczenie woli o zawarciu umowy na warunkach określonych we wniosku o dofinansowanie.
3. Oświadczenie woli składane jest w postaci elektronicznej i dla swej skuteczności wymagane jest podpisanie tego oświadczenia przez NFOŚiGW kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Umowa zostaje zawarta w momencie skutecznego doręczenia wnioskodawcy oświadczenia, o którym mowa w ust. 3. Oświadczenie uznaje się za skutecznie doręczone następnego dnia po dniu

wysłania go do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Umowa nie zostaje zawarta, jeśli NFOŚiGW w odpowiedzi na przesłane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, otrzyma wiadomość e-mail o braku dostarczenia wnioskodawcy poczty elektronicznej zawierającej to oświadczenie.
6. W przypadku gdy wiadomość, o której mowa w ust. 5, wynika z nieprawidłowego adresu e-mail, podanego przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, wniosek zostaje odesłany w systemie GWD do poprawy błędu w tym zakresie. Brak poprawy błędu w tym zakresie w terminie 15 dni roboczych od dnia wezwania Wnioskodawcy skutkuje pozostawieniem wniosku bez dalszego rozpatrzenia. Umowa nie zostaje zawarta.
7. Jeżeli wiadomość, o której mowa w ust. 6, wynika z innych przyczyn niż błędnie wprowadzony adres e-mail, skutkuje to pozostawieniem wniosku bez dalszego rozpatrzenia. Umowa nie zostaje zawarta.
8. Pozostawienie wniosku bez dalszego biegu (rozpatrzenia) oznacza zakończenie procedowania z wnioskiem i nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowo składanego wniosku o dofinansowanie.
9. Umowa, o której mowa w ust. 4, może być zawarta pod warunkiem dostępności środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego.

## **Rozdział X**

### **Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

#### **§ 12**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 332, z późn. zm.).

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

#### **§ 14**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

#### **§ 15**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymywanie i monitorowanie wskazanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail lub adresu skrytki ePUAP na użytek niniejszego naboru oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do nich przez osoby nieuprawnione.



3. Korespondencja kierowana przez NFOŚiGW na jeden ze wskazanych adresów uznaje się za skutecznie doręczoną na warunkach określonych w Regulaminie.
4. Składając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca oświadcza, że korespondencja kierowana do NFOŚiGW z adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wysłana przez osobę upoważnioną do kontaktów z NFOŚiGW, w tym składania wyjaśnień, poprawek i uzupełnień wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie adresu e – mail lub adresu skrytki ePUAP, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

## **§ 16**

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulamin, jeżeli zmiany nie spowodują pogorszenia warunków naboru lub jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. NFOŚiGW może do dnia zawarcia pierwszej umowy, o której mowa w § 11, anulować nabór bez podania przyczyn. Wnioskodawcom nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

### Załączniki do Regulaminu:

1. Ogłoszenie o naborze wniosków w trybie naboru ciągłego.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie inwestycji obejmujący swym zakresem umowę o dofinansowanie i wniosek o wypłatę środków.